Приложение №1

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихсяматериалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.

«Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
2. Ознакомление с шаблонами документов для

реализации целевой модели. | Сентябрь 2022 года | администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в | 1. Издание приказа «Внедрение целевой моделинаставничества».
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.
3. Разработка и утверждение Целевой моделинаставничества.
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрениясистемы наставничества.
5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).
 | Сентябрь 2022 года | администрация школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутришколы. |  | администрация |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | сентябрь 2022 года | директор школы |
| 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель - учитель» |  | куратор целевой модели наставничества |
| Информирование педагогово возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Информирование на сайте школы.
 | сентябрь 2022 года | администрация школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение

анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.
 | сентябрь 2022 года | администрация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числапедагогов. | сентябрь 2022 года | куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Октябрь 2022 года | куратор целевой модели наставничества директор школы |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь-октябрь 2022 года |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Сентябрь-октябрь 2022 года |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | сентябрь 2022 года | Администрация |
| Обучение наставниковдля работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы длясопровождения наставнической деятельности. |  |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» сутверждение программ и графиков обучения наставников. |  |
| 3.Организовать «Школу наставников» и провести | Сентябрь-октябрь 2022 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучение. | сентябрь 2022 года | куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Октябрь 2022 года | кураторцелевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь 2022 года | директор школы Наставники |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2022 года |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречинаставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречинаставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса врамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2022 - 2023учебный год. | Наставники |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Январь 2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | года | куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершениенаставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием

в программе наставничества.1. Проведение мониторинга качества реализациипрограммы наставничества.
2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май 2023 года | куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
 | Май 2023 года | директор школы |